

Animateur(trice) de camp de jour

Supérieur immédiat

Responsable de site et responsable adjoint*

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du responsable de site et du responsable adjoint*, le titulaire de ce poste voit à la planification, l'organisation, l'animation des activités ainsi qu'à la sécurité des enfants et cela, en collaboration avec ses supérieurs. L'animateur a la responsabilité du plus grand groupe

Salaire : 14,15\$ / h

Responsabilités spécifiques

Formation du personnel

- Suivre la formation de premiers soins
- Participer aux formations et aux réunions du personnel exigées
- Lire le guide de l'employé
- Lire le guide des parents

Organisation et planification des activités pour l'été

- Planifier les journées spéciales et les rassemblements
- Utiliser les outils de travail pour l'été (feuilles de présence, horaires, etc.)
- Planifier et organiser la thématique de l'été (histoire, personnages, etc.)
- Fabriquer les décors de la thématique
- Créer la chanson de camp pour l'été
- Participer à la rencontre d'assignation pour connaître son équipe de travail et son groupe
- Remettre la planification des activités telle que demandée par ses supérieurs
- Préparer la journée d'accueil avec les responsables
- Préparer les sites pour le début du camp
- Compléter 3,5 heures de surveillance animée par semaine selon l'horaire établi par les responsables si le service est offert

Assurer la sécurité des enfants

- Mettre les bracelets rouges et verts à tous les enfants de son groupe lors de la routine piscine
- Assurer une supervision constante lors de la période de baignade
- S'assurer que l'injecteur d'épinéphrine des enfants allergiques soit disposé au bon endroit selon la procédure en vigueur
- S'assurer que les enfants portent un VFI et un bracelet rouge ou un bracelet vert selon leur résultat au test de nage
- Inscrire le nombre d'enfants présents sur la feuille de présence à chaque baignade et à chaque matin de camp
- Intervenir pour les premiers soins et remplir le rapport d'accident
- Compter régulièrement les enfants à sa charge
- S'assurer de la sécurité du site choisi (retirer vitre, seringues, etc.)
- Être consciencieux concernant la crème solaire (matin, midi et soir)
- Éviter la surexposition au soleil (lieu ombragé 10 minutes à chaque heure d'exposition)
- Assurer une surveillance constante (toujours rester avec son groupe)
- S'assurer de la sécurité lors des transitions de déplacement
- S'assurer que les enfants repartent avec tous leurs biens et effets lors d'un déplacement et à la fin de la journée

- S'assurer du bien-être des enfants (en tant que groupe et en tant qu'enfant)
- S'assurer que les enfants quittent le CDJ avec une personne dont le nom figure sur la liste des autorisations de départ (aviser le responsable de site au besoin) pour assurer une bonne transition entre le CDJ et la surveillance animée

Planification et organisation des activités journalières

- Porter le casque de bain lors de la période de baignade si applicable
- Porter le chandail de camp à tous les jours de camp dans son état initial (le chandail des années précédentes est interdit lors des sorties ainsi que les lundis et mardis)
- Veiller à ce que tous les jeunes du groupe portent leur chandail de camp en sortie
- Prendre les présences (après chaque transition de déplacement)
- Avoir en main toutes les listes informatives des enfants de son groupe
- Confirmer les lieux des différentes activités au responsable avec les outils prévus selon la procédure établie
- Effectuer la réservation des locaux ou sites et du matériel requis avec les outils prévus selon la procédure établie
- Présenter et animer des activités diversifiées et colorées à chaque jour de camp (la planification de ces activités est effectuée en collaboration avec les animateurs du groupe d'âge voisin pour partager le travail moitié-moitié)
- Prévoir une variante et une activité de transition pour chaque activité planifiée
- Participer aux activités avec les enfants
- Jouer le rôle de modèle pour les enfants
- Remettre les informations pour le CDJ Flash (ou un moyen de communication équivalent) selon la procédure établie
- Prendre soin du matériel mis à sa disposition
- Signaler toutes problématiques au responsable (conflits, gestes ou langage inappropriés, etc.) au sein de l'équipe du CDJ

Gestion de groupe

- Intervenir de façon éducative auprès des enfants du CDJ
- Consulter le responsable ou le spécialiste à l'intégration pour obtenir des conseils spécifiques à la gestion du groupe au besoin

Communication aux parents

- Contacter les parents lorsque requis selon la procédure établie
- Remettre les documents requis aux parents et expliquer leur importance (guide des parents, calendrier de sorties, etc.)
- Remettre les communications demandées aux parents
- Assurer un suivi en cas de blessures ou de problèmes de comportement avec le responsable
- Répondre aux questions pour assurer le service à la clientèle
- Accueillir la clientèle avec le sourire
- Divulguer seulement les informations demandées par le responsable aux parents concernés afin de préserver la confidentialité en tout temps (suivis de comportement, coordonnées personnelles, etc.)

Dernière journée de la semaine

- Remettre son rapport des activités rempli
- Retourner toutes les feuilles concernant les enfants de son groupe
- Compléter le ménage des locaux (dernière journée de camp)

* Sur les plus gros sites seulement

Accomplir toutes autres tâches demandées par ses supérieurs