

Responsable de site de camp de jour adjoint(e)

Supérieur immédiat

Responsable de site

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du coordonnateur, le titulaire de ce poste voit à la planification, l'organisation et l'évaluation des activités sur le site de camp qui lui est assigné en plus de veiller à la sécurité des enfants en collaboration avec ses supérieurs.

Salaire : 15,95\$ / h

Responsabilités spécifiques

Camp de jour

- Prendre connaissance de l'organigramme et de la structure du camp de jour (sites, horaires, responsables)
- Prendre connaissance du programme d'accompagnement des enfants à besoins particuliers du camp de jour

Formation du personnel

- Suivre la formation/planification des responsables
- Collaborer avec le responsable pour déterminer le contenu et les ateliers pour la formation des animateurs
- Collaborer à la planification des ateliers et des activités de la formation des animateurs avec le responsable
- Collaborer à la supervision de la formation de premiers soins des animateurs
- Lire le guide de l'employé
- Lire le guide des parents

Supervision et encadrement du personnel

- Collaborer à la l'organisation et la supervision du camp de lancement et des journées de planification des animateurs
- Assister le responsable pour l'assignation des équipes de travail (animateur/moniteur) et des groupes d'âge
- Collaborer à la formation des comités (social, journées spéciales, thématique, etc.)
- Informer le responsable des absences et des irrégularités du personnel
- Collaborer avec le responsable à la supervision du travail et l'encadrement du personnel affecté à son site
- Informer le responsable des situations conflictuelles entre les personnes sous sa supervision et contribuer à l'élaboration du plan d'intervention le cas échéant
- Assister le responsable dans la préparation des réunions de travail
- Assister le responsable dans l'évaluation du personnel sous sa supervision à la mi-été et à la fin de l'été
- Assister le responsable dans la validation des feuilles de temps des animateurs
- Assister le responsable d'un autre site de camp au besoin

Gestion des ressources matérielles

- Participer à l'inventaire du matériel et la répartition de celui-ci
- Contribuer à aménager et entretenir les locaux utilisés au cours de l'été par le CDJ
- Assister le responsable pour transmettre au coordonnateur les besoins en équipement et matériel
- S'assurer de l'utilisation adéquate des locaux et des bâtiments
- S'assurer de l'utilisation adéquate des équipements et du matériel
- Collaborer à évaluer l'état du matériel et s'assurer que le matériel est suffisant pour les besoins
- Informer le responsable en cas de bris (locaux et matériel)

- Assister le responsable pour gérer la distribution des chandails et autres accessoires du CDJ

Organisation et gestion des activités offertes par le programme

- Participer à élaborer la thématique de l'été en collaboration avec le reste de l'équipe
- Effectuer des suivis en prévision des sorties (nb. d'autobus, nb. de participants, remise en cas de pluie)
- Collaborer à l'organisation et la coordination des fêtes de fin de camp, spectacles, journées spéciales, etc.
- Participer à l'évaluation des sorties et des activités spéciales

Communication aux parents

- Participer à l'organisation et l'animation de la réunion de parents en collaboration avec le responsable
- Aider le responsable pour ajouter les activités de site sur le calendrier des activités du CDJ
- Collaborer avec le responsable à la remise des informations pour le CDJ Flash (ou un moyen de communication équivalent)
- Assister le responsable pour la gestion de la boîte vocale du site de camp

Gestion financière

- Assister le responsable dans le suivi du budget : tenir à jour le bilan financier des dépenses

Gestion quotidienne des activités

- Offrir un soutien aux animateurs pour les motiver et les aider
- Offrir une présence active sur le site (tour des groupes, jouer avec les jeunes)
- Assurer le suivi des objectifs du CDJ
- Assurer un suivi sur la gestion des plaintes et communiquer l'information au responsable
- Travailler en concertation avec l'équipe des responsables spécialistes afin d'intervenir conjointement auprès de tous les enfants
- S'assurer du suivi des blessures/maladies avec le responsable (contacter les parents au besoin)
- Évaluer des éléments nécessaires à l'encadrement des animateurs sur le terrain en collaboration avec le responsable
- Agir comme modèle de SAVEUR

Gestion des documents internes

- Lire les rapports hebdomadaires et assurer les suivis nécessaires
- Aider le responsable à contrôler les listes de présences
- Remplir les mesures disciplinaires sous sa responsabilité et en assurer le suivi

Fermeture du CDJ

- Retourner tout équipement ou matériel fourni pour l'été
- Ranger et effectuer l'inventaire du matériel de CDJ (sportif, bricolage et autres)
- Effectuer le ménage des locaux
- Collaborer à la rédaction du rapport final selon l'horaire de travail établi (du 16 au 20 août 2021)

Accomplir toutes autres tâches demandées par ses supérieurs