

SOMMAIRE DESCRIPTIF

Le ou la titulaire du poste est responsable du bon fonctionnement d'une partie des activités de la corporation. Il ou elle s'occupe de la gestion des surveillants, participe à l'organisation du Programme Vacances-Été (camp de jour), gère les réseaux sociaux et participe aux autres projets de la corporation.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Surveillance et montage des différents plateaux d'activités (60 %) :

- Recruter, superviser et évaluer les employés.
- Planifier et effectuer l'assignation des employés à la surveillance et au montage.
- Veiller à ce que les lieux répondent aux normes de qualité, de propreté et de sécurité.
- Faire le lien avec la direction, les sous-traitants, les employés.
- Au besoin, rédiger différents rapports de suivis.

Programme Vacances-Été (camp de jour) (15 %) :

- Participer à l'élaboration du Programme Vacances-Été.
- Soutenir la coordination du Programme Vacances-Été.

Réseaux sociaux et site Internet (10 %) :

- Effectuer la planification de contenu.
- Assurer le service à la clientèle en répondant aux commentaires ou aux messages des utilisateurs.
- Publier les publicités ciblées.
- Publier les infolettres mensuelles.
- S'assurer de l'exactitude de l'information.
- Mettre à jour le site internet lorsque requis.

Vie corporative (10 %) :

- Déterminer ses besoins en formation et assister aux formations autorisées par le directeur.
- Participer aux réunions ainsi qu'aux processus de planification et de reddition de comptes de la corporation.
- Participer aux activités spéciales et à la vie de la corporation et faire la promotion de ses activités et de sa mission.
- Appuyer les projets de développement de la corporation.
- Accomplir d'autres tâches liées à sa fonction.

Gestion de l'inventaire (5 %) :

- Assurer la qualité du matériel utilisé (maintenance et entretien du matériel).
- Effectuer régulièrement un inventaire et une mise en ordre.
- Recommander à la direction le remplacement ou l'achat de matériel.

EXIGENCES REQUISES

- DEC en Techniques d'intervention en loisir.
- Une expérience de travail pertinente peut remplacer l'exigence de scolarité.
- Un à deux ans d'expérience dans un poste similaire (un atout).
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) et une voiture (déplacements fréquents).

COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe.
- Posséder un bon sens de la planification et de l'organisation.
- Être un excellent communicateur en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Faire preuve d'adaptation, de souplesse et de polyvalence.
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise.
- Être créatif, dynamique et motivé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein avec un horaire variable jour, soir et fin de semaine à établir avec le candidat selon la période.
- Salaire en fonction de l'expérience.
- Possibilité de télétravail.
- Entrée en fonction au mois de janvier.

POUR POSTULER

Faire parvenir votre C.V. par courriel à l'attention de M. Bernard Lapointe, directeur, à l'adresse bernard.lapointe@ldhs.ca.